

УПРАВЛІННЯ БАЛАКЛІЙСЬКИМ МРЦ (складено відповідно Статуту Балаклійського МРЦ)

4.1. Управління БАЛАКЛІЙСЬКИМ МРЦ в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюється: засновником та відділом освіти Балаклійської міської ради в межах повноважень;

4.2. Безпосереднє керівництво БАЛАКЛІЙСЬКИМ МРЦ здійснює директор.

4.3. Директор БАЛАКЛІЙСЬКОГО МРЦ призначається і звільняється з посади засновником (засновниками) МРЦ або уповноваженим ним органом з дотриманням вимог законодавства.

Посаду директора БАЛАКЛІЙСЬКОГО МРЦ може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту, стаж роботи не менше трьох років.

Директор МРЦ діє на принципах єдиноначальності, організовує всю роботу і несе відповідальність за діяльність закладу.

4.4. Директор самостійно вирішує питання діяльності МРЦ в межах своєї компетенції.

4.5. Директор МРЦ має право:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені закладу;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу, затверджує після погодження з радою закладу кошторис та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків і є розпорядником кредитів;
- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників освітнього, виробничого процесу;
- затверджує мережу навчальних груп;
- організовує освітній процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, дотримання вимог охорони дитинства і праці;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку, застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- установлювати надбавки, доплати, премії та надавати матеріальну допомогу працівникам МРЦ відповідно до чинного законодавства та формувати штатний розпис, який погоджується з начальником відділу освіти Балаклійської міської ради, встановлювати форми матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- встановлювати, за погодженням з трудовим колективом, для працівників додаткові відпустки, скорочений робочий час та інші пільги, накладати дисциплінарні стягнення у відповідності до трудового законодавства, а також вирішувати інші питання, пов'язані з працевлаштуванням та організацією праці згідно КЗпП України;
- затверджувати посадові обов'язки працівників МРЦ ;
- створювати структурні підрозділи за погодженням із Засновником та контролювати їх діяльність;

- спрямовувати кошти з бюджету на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, організувати необхідний ремонт приміщень та обладнання з оплатою цих робіт на договірних засадах;

- використовувати можливості добродійних внесків, профспілок, громадських організацій тощо;

- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як на Україні, так і за її межами;

- вирішувати інші питання в межах чинного законодавства та Статуту закладу.

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади.

- вирішувати інші питання в межах чинного законодавства та Статуту закладу.

4.6. Директор МРЦ є організатором усього комплексу освітньої діяльності і несе відповідальність за результати діяльності закладу та несе персональну відповідальність перед Засновником та відділом освіти Балаклійської міської ради за результати діяльності МРЦ а саме:

- реалізацію головних завдань освіти, визначених законодавством України;

- забезпечення рівня професійної, загальноосвітньої, позашкільної освіти в межах державних вимог до її змісту, рівня та обсягу;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;

- відповідність організації освітнього процесу віковим особливостям учнів, вимогам охорони життя та здоров'я дітей;

- якість та ефективність роботи МРЦ ;

- результати фінансово-господарської діяльності МРЦ ;

- збереження коштів та майна, що передане МРЦ Засновником на підставі відповідного договору в оперативне управління;

- забезпечення підбору та розстановки кадрів;

- організацію господарської діяльності, у тому числі матеріально-технічного забезпечення, проведення поточних та капітальних ремонтів, транспортного забезпечення тощо;

- організацію планово-фінансової діяльності згідно з діючими нормативними документами та інструкціями;

- дотримання штатної та фінансової дисципліни МРЦ ;

- забезпечення дотримання вимог протипожежної безпеки, дотримання санітарно-гігієнічних та безпечних умов праці;

- створення необхідних умов для збереження життя і здоров'я робітників та учнів МРЦ ;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференції) колективу.

- крім того, відповідає за інші питання, пов'язані з роботою закладу .

4.7. Вищим органом громадського самоврядування БАЛАКЛІЙСЬКОГО МРЦ є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

4.8. У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є рада БАЛАКЛІЙСЬКОГО МРЦ. В окремих випадках функції ради можуть виконувати загальні збори.

До ради закладу обираються пропорційно представники від працівників цього закладу, учнів (слухачів), батьків і громадськості загальними зборами відкритим або таємним голосуванням. Склад ради закладу оновлюється щорічно не менше, як на третину.

4.9. У БАЛАКЛІЙСЬКОМУ МРЦ створено постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада, до складу якої входять всі педагогічні працівники БАЛАКЛІЙСЬКОГО МРЦ. Головою педагогічної ради є директор БАЛАКЛІЙСЬКОГО МРЦ.

4.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб БАЛАКЛІЙСЬКОГО МРЦ. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Рішення педагогічної ради БАЛАКЛІЙСЬКОГО МРЦ вводяться в дію наказами директора закладу.

У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники Балаклійської міської ради та її виконавчого комітету, батьки або особи, які їх замінюють.

4.11. При педагогічній раді можуть створюватись різноманітні профільні об'єднання, секції, педагогічні консиліуми та робочі групи, У закладі створено та функціонує методична комісія педагогічних працівників;

4.13. Громадське самоврядування в БАЛАКЛІЙСЬКОМУ МРЦ здійснюється на принципах, визначених законом та установчими документами БАЛАКЛІЙСЬКОГО МРЦ.

У БАЛАКЛІЙСЬКОМУ МРЦ за ініціативи учасників освітнього процесу діють:

- органи самоврядування учнів (слухачів);
- органи батьківського самоврядування.

4.14. У БАЛАКЛІЙСЬКОМУ МРЦ відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.

4.15. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом БАЛАКЛІЙСЬКОГО МРЦ, питання охорони праці, стратегії розвитку.

4.16. Вчителі закладу здійснюють навчання і виховання учнів, забезпечують належний рівень їх трудової підготовки, охорону праці дітей, проводять профорієнтаційну, позакласну роботу, беруть участь у підготовці обладнання для проведення освітнього процесу.

4.17. Майстри виробничого навчання відповідають за якість практичної професійної підготовки учнів, створення умов для їх навчально-виробничої діяльності, виконання учнями вимог охорони праці на робочих місцях.

В навчальне навантаження майстра входять години на проведення практичних занять, виробничої практики учнів. В межах робочого часу майстер виконує навчальне навантаження, готує до занять матеріально-технічну базу навчально-виробничого процесу у закріпленій за ним майстерні (цеху, лабораторії тощо), бере участь у проведенні гурткової, профорієнтаційної, виховної роботи.